

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КРАСНОКАМА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

ЯҢЫ КАВАН
АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ

452941, Яңы Кабан ауылы, Үзәк урам, 26
Тел. 7-08-21, факс 7-08-17



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОКАМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОКАБАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

452941, д. Новокабаново, ул. Центральная, 26
Тел. 7-08-21, факс 7-08-17

КАРАР

« 23 » *апрель* 20*14* й.

№ *18*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » *апрель* 20*14* г.

Об утверждении Положения об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями

Во исполнение решения Совета сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан от 24 апреля 2014 года № 278 «Положение о сообщении лицами, замещающими в органах местного самоуправления сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан должности муниципальной службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Администрация сельского поселения Новокабановский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Положение об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан в связи с протокольными

мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению № 2.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Новокабановский сельсовет
муниципального района
Краснокамский район
Республики Башкортостан



Башаров И.Ф

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения
Новокабановский сельсовет
муниципального района
Краснокамский район
Республики Башкортостан
№ 18 от 23 апреля 2021 года

**Состав оценочной комиссии
для определения стоимости подарков, полученных муниципальными
служащими администрации сельского поселения Новокабановский
сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики
Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной
командировкой и с другим официальными мероприятиями.**

1. Башаров Ильшат Фаритович – председатель комиссии;
2. Закирова Флера Фагизовна - заместитель председателя комиссии;
3. Гумерова Гульнара Хамитовна - секретарь комиссии;
4. Закирова Юлия Фаиловна - член комиссии;
5. Султанова Альбина Мирдалифовна - член комиссии;
6. Независимый оценщик (по согласованию);

Глава сельского поселения
Новокабановский сельсовет
муниципального района
Краснокамский район
Республики Башкортостан



Ильшат Фаритович

Башаров И.Ф

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения
Новокабановский сельсовет
муниципального района
Краснокамский район
Республики Башкортостан
№ 18 от 23 апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценочной комиссии для определения стоимости подарков,
полученных муниципальными служащими администрации сельского
поселения Новокабановский сельсовет муниципального района
Краснокамский район Республики в связи с протокольным
мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным
мероприятием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием (далее – официальные мероприятия).

1.2. Оценочная комиссия для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики (далее – муниципальные служащие, сельское поселение) в связи с официальными мероприятиями (далее – комиссия), образуется правовым актом администрации сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район Республики.

1.3. Целью деятельности комиссии является определение стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с официальными мероприятиями.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;

2.2.2. председательствует на заседаниях комиссии;

2.2.3. распределяет обязанности между членами комиссии;

2.2.4. контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

2.2.5. подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. организационно обеспечивает деятельность комиссии;

2.4.2. ведет делопроизводство;

2.4.3. принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления;

2.4.4. ведет протоколы заседания комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия при проведении оценки вправе:

3.1.1. определять стоимость подарков муниципальных служащих на основании представленных документов или, если таковые отсутствуют, исходя из рыночной стоимости аналогичного (подобного) имущества, сведения о которой должны быть подтверждены документально.

3.1.2. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Комиссия имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня передачи подарка по акту приема – передачи.

4.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации от ответственного лица, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

4.5. При проведении заседания ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

5. Решения, принимаемые комиссией

5.1. Решения, принимаемые комиссией: определение стоимости подарка.

а) о передаче подарка в собственность Администрации сельского поселения Новокабановский сельсовет муниципального района Краснокамский район

Республики Башкортостан, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

5.2. Решение комиссии направляются лицу, получившему подарок.

6. Муниципальные служащие, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки Комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

Глава сельского поселения
Новокабановский сельсовет
муниципального района
Краснокамский район
Республики Башкортостан



Башаров И.Ф.

Приложение
к Положению об оценочной комиссии для
определения стоимости подарков,
полученных муниципальными служащими
администрации сельского поселения
Новокабановский сельсовет
в связи с протокольными мероприятиями,
со служебной командировкой
и с другим официальными мероприятиями

Акт № _____

**возврата подарка(ов), полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями**

« _____ » _____ 20__ г.

Материально-ответственный сотрудник Администрации сельского
поселения Новокабановский сельсовет муниципального района
Краснокамский район Республики Башкортостан

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О
противодействии коррупции, протокола заседания оценочной Комиссии для
определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими
администрации сельского поселения Богдановский сельсовет в связи с
протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другим
официальным мероприятиями от
« _____ » _____ 20__ года № _____ возвращает

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от
« _____ » _____ 20__ года.

Выдал:
_____/_____ /

Принял:
_____/_____

« _____ » _____ 20__ г

Приложение
к Положению об оценочной комиссии для
определения стоимости подарков,
полученных муниципальными служащими
администрации сельского поселения
Новокабановский сельсовет
в связи с протокольными мероприятиями,
со служебной командировкой
и с другим официальными мероприятиями

АКТ № _____

**приема - передачи подарков, полученных муниципальными
служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на
постоянной основе, в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

от _____ 20__ г.

Во исполнение части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской
Федерации и Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

(Ф И О , должность муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной
основе)

передает согласно настоящему акту, а материально ответственный сотрудник
общего отдела Краснокамского районного исполнительного комитета

(Ф.И.О., должность сотрудника общего отдела)

принимает на баланс объект передачи*:

полученный им

(мероприятие и дата)

№№ п/п	Наименование объекта передачи*	Местонахождение объекта передачи при передаче	Существенные характеристики объекта передачи (паспорт, тех. док.)	Данные по стоимости объекта передачи**	Иное
				Стоимость, руб.	
1	2	3	4	5	6

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу.

Подписи сторон:

Сдал:
_____/_____ /

Принял:
_____/_____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к Положению об оценочной комиссии для
определения стоимости подарков,
полученных муниципальными служащими
администрации сельского поселения
Новокабновский сельсовет
в связи с протокольными мероприятиями,
со служебной командировкой
и с другим официальными мероприятиями

Уведомление о получении подарка

Председателю оценочной комиссии
сельского поселения Новокабановский сельсовет

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении

_____ (дата получения)

подарка(ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление
20__ г.

_____ «__» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление
20__ г.

_____ «__» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

